

- Entrevista “uma conversa entre um entrevistador e um entrevistado que tem o objetivo de extrair determinada informação do entrevistado” (Moser & Kalton, 1971: 271)
- Tipos: Estruturada, semiestruturada, livre.
- Vantagens: adaptabilidade, apuramento de ideias, clarificação e desenvolvimento de respostas. Análise de tom de voz, expressão facial, hesitações, etc. fornecem informações valiosas
- Permitem consolidar as respostas do questionário.
- Procedimentos: seleccionam-se os tópicos, decide-se a ordem das perguntas, estas não podem influenciar as respostas nem ser ofensivas. Tem de se fazer a gestão do tempo, escolher um local calmo, marcar a hora, a duração e contar com imprevistos.
- A gravação necessita de autorização.
- As transcrições constituem citações diretas.
- Quando se fazem anotações, estas devem ser lidas ao entrevistado para verificar a sua veracidade.
- Desvantagens. Muito demoradas, subjetivas e parciais, pois a maneira de ser do entrevistador e o seu tom de voz podem influenciar o entrevistado.